

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN KOLOKATSI MOLLEMAN ADVOCATEN

Artikel 1 - Algemeen

- 1.1 Kolokatsi Molleman Advocaten is een kantoorcombinatie, geen maatschap, tussen mr. E. Kolokatsi en mr. B. Molleman.
- 1.2 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten, tenzij voorafgaande aan de totstandkoming van een opdracht schriftelijk anders is overeengekomen. Toepasselijkheid van door de opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 1.3 Deze algemene voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van de voor Kolokatsi Molleman Advocaten werkzame personen.

Artikel 2 – Opdracht

- 2.1 Indien een advocaat een opdracht aanvaardt, ontstaat een overeenkomst tussen de cliënt en de desbetreffende advocaat. Kolokatsi Molleman Advocaten is echter, indien noodzakelijk, vrij onderling vervangingsmogelijkheden voor het optreden in rechte te treffen. De advocaat voert de opdracht uit naar beste kunnen en met de zorgvuldigheid die van haar mag worden verwacht. De opdracht houdt geen resultaatsverbintenis in, maar een inspanningsverbintenis.
- 2.2 De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de cliënt. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen. Indien de opdracht is gegeven door een ander dan de cliënt, is zowel de opdrachtgever als de cliënt hoofdelijk gehouden tot voldoening van hetgeen aan de advocaat toekomt, tenzij anders is overeengekomen.

Artikel 3 - Intellectueel eigendom

Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de advocaat is het de cliënt niet toegestaan de door de advocaat geproduceerde adviezen, contracten of andere voortbrengselen van de geest, al dan niet door of met inschakeling van derden, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren, dan wel te verspreiden in welke vorm dan ook.

Artikel 4 – Aansprakelijkheid

- 4.1 De advocaten van de kantoorcombinatie Kolokatsi Molleman Advocaten zijn uitsluitend aansprakelijk voor eigen handelen of nalaten.
- 4.2 Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat de beroepsaansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval uitkeert. Indien, om welke reden dan ook, geen verzekeringsuitkering plaatsvindt uit hoofde van de aansprakelijkheidsverzekering, is de aansprakelijkheid beperkt tot het in verband met de betreffende opdracht in rekening gebrachte honorarium met een maximum van € 10.000,-.
- 4.3 De advocaat zal bij het inschakelen van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. De advocaten van Kolokatsi Molleman Advocaten zijn niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden.
- 4.4 De cliënt vrijwaart de advocaten van Kolokatsi Molleman Advocaten tegen alle aanspraken van derden, de redelijke kosten van juridische bijstand daaronder begrepen, die op enigerlei wijze samenhangen met of voortvloeien uit de werkzaamheden voor de cliënt verricht, behoudens in geval van opzet of grove schuld aan de zijde van Kolokatsi Molleman Advocaten.

Artikel 5 – Honorarium, verschotten en kosten

- 5.1 Indien de cliënt niet in aanmerking komt voor gefinancierde rechtsbijstand, of er uitdrukkelijk voor kiest geen gebruik te maken van deze mogelijkheid, komt de advocaat een honorarium toe op basis van het bij aanvaarding van de opdracht afgesproken uurtarief. Het overeengekomen uurtarief kan jaarlijks met ingang van 1 januari worden verhoogd.
- 5.2 Naast het honorarium is de cliënt de kosten verschuldigd van verschotten, waaronder wordt begrepen te specificeren kosten zoals griffierecht, deurwaarderskosten, reiskosten, kosten van derden. Tevens wordt een percentage van 6 % aan kantoorkosten, te berekenen over het honorarium, in rekening gebracht. Kantoorkosten zijn niet te specificeren kosten zoals porto-, telefoon- en faxkosten. Over het totaal wordt de wettelijk verplichte BTW in rekening gebracht.
- 5.3 Wanneer sprake is van werkzaamheden die met spoed of in het weekeinde moeten worden verricht, kan het afgesproken uurtarief worden verhoogd met 50%.
- 5.4 Zaken die op basis van gefinancierde rechtsbijstand worden behandeld worden gedeclareerd tot een maximum van de kosten die op grond van de afgegeven toevoegingsbeslissing voor rekening van de cliënt komen, waaronder begrepen de vastgestelde eigen bijdrage, en de kosten van mogelijke verschotten, die niet onder de toevoegingsvergoeding vallen.
- 5.5 Afspraken die niet worden nagekomen en die niet uiterlijk 24 uur voorafgaand aan het tijdstip van de afspraak worden geannuleerd, kunnen door de advocaat aan de cliënt in rekening worden gebracht, in welk geval een half uur van het overeengekomen tarief wordt aangehouden als honorarium en in geval van gefinancierde rechtshulp een bedrag van € 25,-.

Artikel 6 – Declaraties en opschorting van werkzaamheden

- 6.1 Werkzaamheden worden altijd op basis van een voorschot verricht, dat moet worden voldaan alvorens de advocaat met de werkzaamheden aanvangt. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de einddeclaratie.
- 6.2 Declaraties dienen te worden voldaan binnen 14 dagen na factuurdatum. Bij niet tijdige betaling is de cliënt vanaf de vijftiende dag na factuurdatum zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en is hij de wettelijke rente over het factuurbedrag verschuldigd. De kosten die voor de inning van de declaratie noodzakelijk zijn, komen voor rekening van de cliënt.
- 6.3 Bij verzuim als genoemd in 6.2 is de advocaat na schriftelijke vooraankondiging gerechtigd zijn werkzaamheden voor de cliënt op te schorten. De advocaat is niet aansprakelijk voor schade, materiele noch immateriele, die ontstaat als gevolg van opschorting van de werkzaamheden.
- 6.4 De cliënt staat Kolokatsi Molleman Advocaten uitdrukkelijk toe declaraties eventueel te verrekenen met voorschotten en andere gelden die zij in depot houdt of doet houden voor de cliënt voor zover die gelden zonder belemmering aan de cliënt kunnen worden uitbetaald, onverminderd de in de Boekhoudverordening van de Orde van Advocaten gegeven voorschriften.

Artikel 7 – Bewaren gegevens

Na beëindiging van de zaak wordt het dossier gedurende vijf jaar bewaard, daarna wordt het vernietigd. Processtukken die aan een justitiële autoriteit dienen te worden geretourneerd, worden niet bewaard.

Artikel 8 – Klachten en geschillen

- 8.1 Op iedere opdracht en iedere rechtsverhouding tussen Kolokatsi Molleman Advocaten en de cliënt zal Nederlands recht van toepassing zijn.
- 8.2 Op onze dienstverlening, inclusief alle declaratiegeschillen, is de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur van toepassing. Indien deze regeling in het voorkomende geval niet van toepassing is, worden geschillen beslecht door de Rechtbank te Utrecht.

Artikel 9 – Cliënttevredenheid

Kolokatsi Molleman Advocaten streeft naar dienstverlening van optimale kwaliteit en hecht hierbij waarde aan het oordeel van de cliënt. Bij beëindiging van de zaak wordt de cliënt gevraagd door het invullen van het cliënttevredenheidsonderzoek zijn ervaring met Kolokatsi Molleman Advocaten – desgewenst anoniem – kenbaar te maken.